

BURLATS



PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE CLASSEUR OPERATIONNEL (Moyens et Actions)

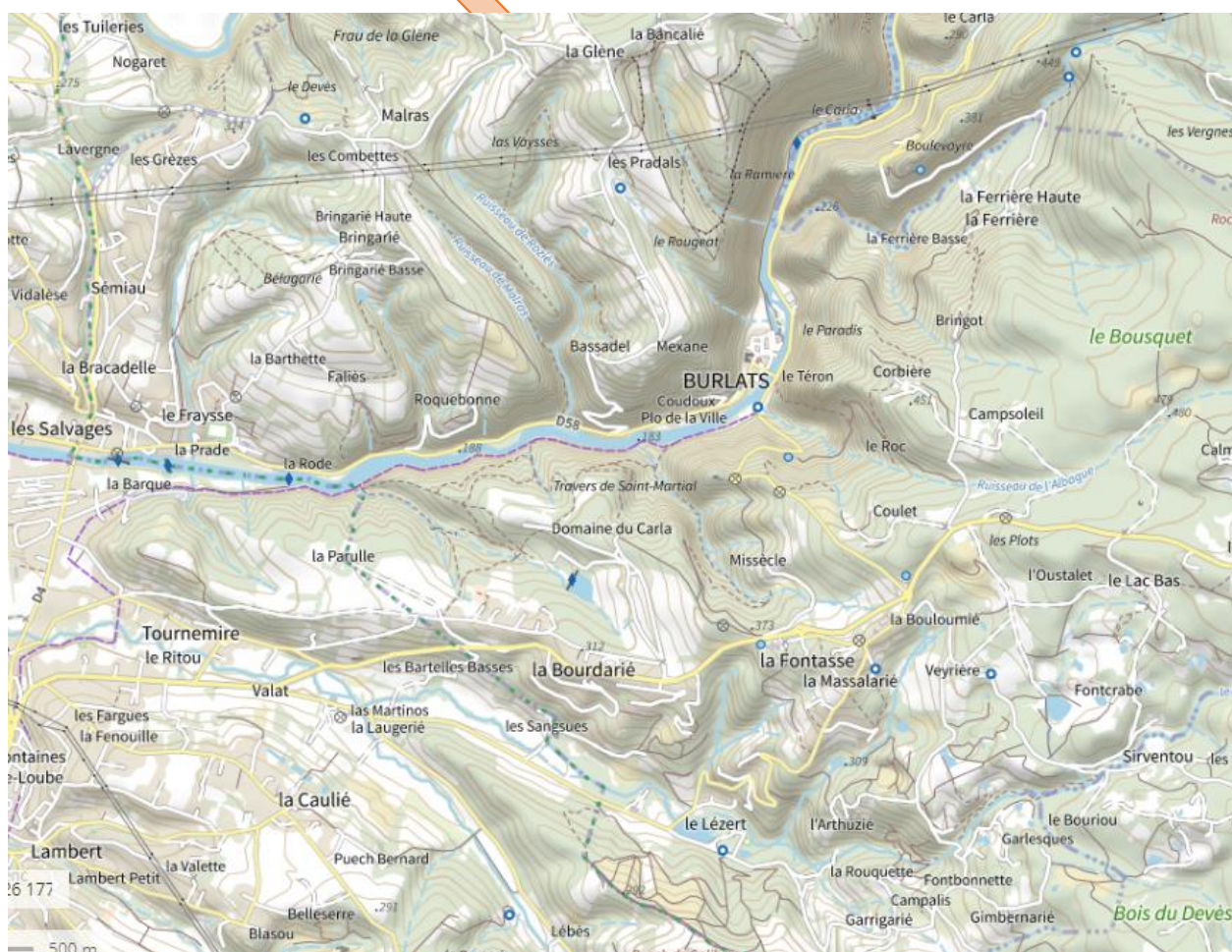


TABLE DES MATIERES

CHAPITRE I - ANNUAIRES.....	2
A1. SERVICES OFFICIELS ET NUMEROS D'URGENCE	3
A2. ELUS MUNICIPAUX	5
A3. PERSONNES RESSOURCES	6
3.1 Personnel Communal.....	6
3.2 Réserve Communale de Sécurité Civile	6
A4. POPULATION IDENTIFIEE A RISQUE (confidentiel).....	7
A5. ETABLISSEMENTS CLASSES « SENSIBLES ».....	9
A6. MEDIAS	10
CHAPITRE II – MOYENS HUMAINS ET MATERIELS	11
M1. MOYENS HUMAINS.....	12
M2. MOYENS MATERIELS	16
2.1 Moyens Communaux	16
2.2 Moyens Privés.....	17
CHAPITRE III – DECOUPAGE GEOGRAPHIQUE (SECTORISATION)	18
S1. SECTEURS RIVE GAUCHE	19
S1. SECTEURS RIVE DROITE	23
CHAPITRE IV – REGROUPEMENT ET HEBERGEMENT DES SINISTRES	26
R1.CARE.....	27
1.1 Rive Droite (Ecole des Vignals).....	27
2.2Rive Gauche (Ecole Lafontasse).....	33
R2.AUTRES LIEUX D'HEBERGEMENT ET D'ACCUEIL.....	38
2.1 Bâtiments Communaux	38
2.2 Hébergements Privés.....	39
CHAPITRE V – FICHES ACTIONS.....	41
A1.ORGANIGRAMME DE CRISE	42
A2.CELLULE DECISION	43
A3.CELLULE SECRETARIAT	44
A4.CELLULE ALERTE-COMMUNICATION.....	45
A5.CELLULE TECHNIQUE-LOGISTIQUE.....	46
A6.CELLULE PROTECTION DE LA POPULATION	47
CHAPITRE VI – ANNEXES.....	48
1.ARRETE DE REQUISITION	49
2.ARRETE D'INTERDICTION DE CIRCULATION	50
3.MESSAGES D'ALERTE	51
4.FICHE DE PRESENCE EN CELLULE DE CRISE	59
5.MAIN COURANTE.....	60
6.FICHE DE RECEPTION D'APPEL ENTRANT.....	61

BURLATS



PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

CHAPITRE I
ANNUAIRES

A1 – SERVICES OFFICIELS ET NUMEROS D'URGENCE

DENOMINATION	ADRESSE	TELEPHONE
PREFECTURE DU TARN	16 Boulevard Georges Clemenceau 81100 CASTRES	05 63 45 61 61
	Hôtel Carbonel – 81013 ALBI	0 820 10 01 10
POMPIERS (SDIS)	32 rue des Généraux RICARD 81100 CASTRES	18 ou 112 06 78 40 91 32 (Cdt OLIVARES)
GENDARMERIE NATIONALE	Avenue de Castres 81210 ROQUECOURBE	17 05 63 70 83 17 05 63 74 61 17 05 63 51 41 50
SAMU	CHIC CASTRES MAZAMET 6, Avenue de la Montagne Noire BP 30417 - 81108 CASTRES Cedex	15 05 63 71 61 45
SAMU SOCIAL	Unité Loclae Pays d'Autan Croix Rouge Française 42 Avenue Charles De Gaulle 81100 CASTRES	115 06 70 88 20 58 09 84 26 64 30
CONSEIL DEPARTEMENTAL 81	Hôtel du département Lices Georges Pompidou 81013 ALBI Cedex 9	05 63 45 64 64
DDASS 81	69 Av. Maréchal Foch 81000 ALBI	05 63 54 76 32
ARS 81 - Agence Régionale de Santé	44 boulevard Maréchal Lannes 81000 ALBI	05 63 49 24 24
Centre antipoison	Place du Docteur Baylac - TSA 40031 31059 Toulouse cedex 9	05 61 77 74 4
DDT 81 – Direction Départementale des Territoires		05 81 27 50 01
DDSV 81 – Direction Départementale des Services Vétérinaires		05 63 77 39 00
ONF 81 – Office National des Forêts		05 63 62 12 60

Dénomination	Adresse	Téléphone
METEO FRANCE		0 892 68 02 81 05 63 45 61 61
SPL EAUX DE CASTRES BURLATS		05 63 51 90 90 05 63 62 14 74
SYNDICAT MIXTE DU BASSIN DE L'AGOUT		05 63 50 14 32
ECOLE DES VIGNALS		05 63 35 17 78
ECOLE DE LAFONTASSE		05 63 35 81 20
ENEDIS /ERDF		0 8 11 01 02 12
FRANCE TELECOM / ORANGE		0 800 083 083
Centre antipoison		05 61 77 74 4
DDT 81 – Direction Départementale des Territoires		05 81 27 50 01
DDSV 81 – Direction Départementale des Services Vétérinaires		05 63 77 39 00
ONF 81 – Office National des Forêts		05 63 62 12 60
METEO FRANCE		0 892 68 02 81 05 63 45 61 61
GrDF		
PREVISION DES CRUES	www.vigiecrue.fr	
SUPER U CASTRES		

A2 – ELUS MUNICIPAUX

Fonction	Noms	Prénom	Mail	Téléphone
Maire	SERIEYS	Serge		
1 ^{ère} Adjointe	NOGUÈS	Françoise		
2 ^{ème} Adjoint	BIGOU	Daniel		
3 ^{ème} Adjointe	FRELET	Marie-José		
4 ^{ème} Adjoint	FLEURY	Michel		
5 ^{ème} Adjointe	VIALATTE	Geneviève		
Conseiller	DEFÔRET	Jean-Charles		
Conseiller	DIMILTA	Francesco		
Conseillère	SEGER	Emilie		
Conseiller	ALBOUY	Jean		
Conseillère	ETIEN	Nadine		
Conseiller	FABRE	Jean-Marie		
Conseillère	HADDAD	Rosa		
Conseillère	LAKRICHI	Edmonde		
Conseillère	VIRGILI	Coralie		
Conseiller	SOLIVERES	Denis		
Conseiller	REY	Jean-Marc		
Conseillère	BOTTI	Sandrine		
Conseillère	VINCENT	Nicole		

**Confidentiel -
Accessible
uniquement aux
acteurs du PCS**

3.1 Personnel Communal

Directrice Générale des Services		Téléphone Prof.	Portable
SAVARY	Emmanuelle		
Gestionnaires Administratives			
FARENC	Christelle		
MARAVAL	Stéphanie		
Responsable Service Technique			
CORMARY	Didier		
Directrice ALSH			
BACAWE-ESTEVE	Cécile		

Confidentiel - Accessible uniquement aux acteurs du PCS

En cas de besoin, il pourra être fait appel à d'autres personnels municipaux qui seront contactés par la Directrice Générale des Services et/ou le Responsable du Service Technique.

3.2 Réserve Communale de Sécurité Civile

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile	Mail
AUTREUX Michel				
BLOUIN Céline				
LAKRICHI Edmonde				
HUART Jean-Pierre				
HUART Marie-Pierre				
JOLY Noémie				
LAKRICHI Guy				
MARTINEZ Nathalie				
SARGUEUX Stéphanie				
SEINCE Jean-Claude				
TARI Guido				
VALADEZ Christophe				

Confidentiel - Accessible uniquement aux acteurs du PCS

A4 – POPULATION IDENTIFIEE A RISQUE

L'inscription sur cette fiche doit être faite sur la seule base du volontariat. Un dossier complet constitué à partir de fiches pratiques individuelles des personnes est consultable au secrétariat de la mairie. Une fois établie, cette fiche doit faire l'objet d'une déclaration normale à la CNIL.

➤ **Personnes Isolées, sans moyen de locomotion**

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile

**Confidentiel -
Accessible
uniquement aux
acteurs du PCS**

➤ **Personnes à mobilité réduite (handicapée moteurs, sensoriels, mentales, personnes âgées ou malades)**

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile	OBS

**Confidentiel -
Accessible
uniquement aux
acteurs du PCS**

**Confidentiel -
Accessible
uniquement aux
acteurs du PCS**

A5 – ETABLISSEMENTS CLASSES « SENSIBLES »

L'inscription sur cette fiche concerne des lieux publics ou privée accueillant des enfants, des lieux publics de loisirs...)

Nom Etablissement	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile	Personnes pouvant être présentes
ALSH loulous de l'orangerie	Mercredi : Square Arnaude de Mareuil Vacances : Route du Stade	Mercredi : 05.32.66.66.18 Vacances : 05.63.35.17.78	07.56.42.82.04	Enfants/Animateurs
Crèche Les petits troubadours	Route du stade	09.66.94.24.75		Enfants/Puéricultrices
Ecole des Vignals	Route du stade	05.63.35.17.78		Enfants/Enseignants/Pers. Périscolaires
Ecole de Lafontasse	Village de Lafontasse	05.63.35.81.20		Enfants/Enseignants/Pers. Périscolaires
Foyer communal	Quai Adélaïde			Personnes âgées
ITEP	2 rue de la bistoure			Enfants/Educateurs/Pers. Adm/Enseignants
Moulin des Sittelles	9 Place des Tisserands		07.67.21.33.48	Enfants/Animateurs/Pers. Adm/Enseignants

A6 – MEDIAS

Dénomination	Adresse	Téléphone
Radio 100 %	30 Boulevard du Thoré - 81200 AUSSILLON	05 63 98 61 60
Radio France Bleu Occitanie	4 AV de Graulhet, 81120 Labouzarie	05 63 42 01 50
TV – FR 3 Occitanie	24 chem Cépière, 31100 Toulouse	05 62 23 97 97
La Dépêche édition Tarn	4 quai Miredames, 81100 Castres	05 63 51 42 20
Le Journal d'Ici	14 r Mahuziès, 81100 Castres	05 63 51 49 49

BURLATS



PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

CHAPITRE II

**MOYENS
HUMAINS ET
MATERIELS**

M1- MOYENS HUMAINS

Catégorie : **Terrassement/ Maçonnerie**

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile
CABROL et Fils	Les Grezes	05.63.35.31.69	
CLOUP Jacques et Fils	26 chemin de la Parulle	05.63.35.76.75	06.81.30.97.68
LOPES Antoine	MAIras	05.63.35.62.71	
CAZZARO André	3 chemin des vignes	05.63.35.91.93	

➤ Catégorie : **Forgeron/serrurier**

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile
SARL A et E COMBES	17 avenue du sidobre	05.63.35.49.66	
DONNADILLE	Village de Lafontasse	05.63.35.80.73	

➤ Catégorie : **Electriciens**

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile
SARL BONNET	14 route de Castres	05.63.51.34.87	06.77.01.31.98 RETRAITE à voir

➤ Catégorie : **Plombiers**

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile
SARL LACAMBRE	La Prade avenue du sidobre	05.63.72.52.81	9.64.23.95.63
Laurent LARTIGUE	10 ter rue de fraysse	05.63.51.28.07	06.19.15.84.33

➤ Catégorie : **Filière bois**

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile
BOSC	21 avener du sidobre	05.63.51.02.20	
JOANIN	Avenue du sidobre		

➤ Catégorie : **Granitiers**

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile
Ets BEN Joseph M. BONAVENTURE Alain	Route du lacdu merle	06.03.46.28.49	EN VENTE
Les granits du Léziert M. Olivier BENOIT	Le léziert	05.63.35.85.45	
Granit Tarn Brachot	260 route du lac du merle		
DG Pietra M. GiuseDIMILTA	161 Route du lac du merle	05.63.35.01.59	
Les granits de sept Faux M. Claude PEREIRA	Le plo de la roque	06.21.18.14.26	
Ets Regis GRANITS M. Didier VIRAZEL	Sept Faux	06.71.68.61.10	
Granits camp soleil M. Alain CATALA	Chemin des plots		

➤ Catégorie : **Travaux Publics**

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile
Michel PAGES	195 route de la grotte saint dominique		06.78.87.77.59

➤ Catégorie : **Agriculteurs/Éleveurs**

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile
BILLANT André			
CABROL Didier	LA Glene	06.81.02.67.75	
BAGES	La Bancalié		

➤ Catégorie : **Epicerie/Grandes Surfaces**

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile
Les coffrets du Terroir	Quai Adélaïde		
Supérette des Sauvages	1 avenue du Sidobre		06.20.6756.86 06.19.22.47.38

➤ Catégorie : **Boulangeries**

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile
Le Fournil de la Papeterie	12 avenue du sidobre	05.63.35.46.08	

➤ Catégorie : **Tailleurs de pierre**

Noms	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile
Atelier Clé de voute	Route de lacrouzette		06.80.26.47.13

➤ Catégorie : **Médecins (Généralistes, Psychologues, Dentistes)**

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Spécialité
Docteur Xavier POYER	10 bis avenue du sidobre	05.63.50.61.66	Médecin Généraliste
Sarah JORGE	27 avenue du Sidobre	06.10.13.37.74	Psychologue

➤ Catégorie : **Infirmières/Kinesithérapeutes/Ostéopathes/Sages-femmes**

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Spécialité
Sandrine BARDIN Tomislav EDMOND Delphine CABANEL	8 avenue de la grande armée	05.63.35.10.30	Infirmiers
Catherine FREMY	179 route e la croix de bassadel	09.77.64.51.98	Sage femmes
Michèle DELCROIX	41 route de Saint-Martial	06.15.07.88.48	Masseur Kinésithérapeute
Charlotte MEMBRIVES	27 avenue du Sidobre	07.89.31.57.90	Orthoptiste
Nadège BRUNIN	27 avenue du Sidobre	06.11.94.09.55	Graphopédagogue
Carla ANDONOFF	27 avenue du Sidobre	07.83.92.90.71	Ostéopathe
Johanne VANVERGEN-OLIVARES	27 avenue du Sidobre	05.63.74.18.92	Ostéopathe
Tamara MICHEL	27 avenue du Sidobre	05.63.74.18.92	Podologue

➤ Catégorie : **Vétérinaires**

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile

➤ Catégorie : **Hotel/ restaurant**

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile
L'Absinthe	6 avenue du sidobre	05.63.35.66.75	

➤ Catégorie : **Associations agréées de sécurité civile**

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile

➤ Catégorie : **Transports de Personnes (Taxi, Cars)**

Nom	Adresse	Téléphone fixe	Téléphone mobile
Christophe CARCELLES	Village de Lafontasse	05.63.35.00.38	06.76.60.59.31

➤ Catégorie : **Interprètes (personnes parlant couramment une langue étrangère)**

Nom	Adresse	Langue parlée	Téléphone mobile

➤ Catégorie : **Sapeurs-pompiers volontaires**

Nom	Adresse	Langue parlée	Téléphone mobile

M2- MOYENS MATERIELS

2.1 Moyens Communaux

➤ Catégorie : **Véhicules**

Type véhicule	N° immatriculation	Nombre de places / Observation
DACIA LOGAN	AC 482 TE	
RENAULT VP	AQ 882 SX	
RENAULT VP	BG 140 QY	
RENAULT CAMION	CB 666 VB	
RENAULT MAXITY	EN 949 QG	
MICROTRACTEUR ISEKI TU 318	NON IMMAT	
TRACTEURMASSEY FERGUSON	5930 ST 81	
TRACTEUR LAMBORGHINI	8868 QS 81	
TRACTEUR TONDEUSE C KUBOTA	6246 TJ 81	
MINI PELLE	TB 235	
REMORQUE MOIROUD	EE 457 FG	
TRACTEUR John Deere	DV 404 XA	
NACELLE		

➤ Catégorie : **Matériel**

Type de matériel	Nombre	Lieu de stockage
Tronçonneuse	4	Atelier Municipaux
Téléphone		Atelier Municipaux
Radio		Atelier Municipaux
Groupe électrogène	1	Atelier Municipaux
Réserve carburant fuel 1500 l	1	Atelier Municipaux
Bâche		Atelier Municipaux
Couverture		Atelier Municipaux
Tables		Local stockage espace Gary
Chaises		Local stockage espace Gary
Lits enfant		Orangerie
Chapiteaux 8*8	2	Atelier Municipaux
Defibrillateurs	3	Moulin + ecole lafontasse+Papeterie
Barrières	25	Atelier Municipaux

Scie circulaire	1	Atelier Municipaux
Perforateur	2	Atelier Municipaux
Compresseur fixe	1	Atelier Municipaux
Pompe à eau	1	Atelier Municipaux
Lame chasse neige	1	Atelier Municipaux
Saleuse tractée	1	Atelier Municipaux
Talkies-walkies	6	Atelier Municipaux

2.2 Moyens Privés

➤ Catégorie : Véhicules

Type véhicule	Nbre de places	Propriétaire	Adresse	Telephone	Observation

➤ Catégorie : Matériel

Type matériel	Propriétaire	Adresse	Telephone	Observation

BURLATS



PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

CHAPITRE III

**DECOUPAGE
GEOGRAPHIQUE
DE LA COMMUNE
(Sectorisation)**

S1- SECTEURS RIVE GAUCHE DE L'AGOUT

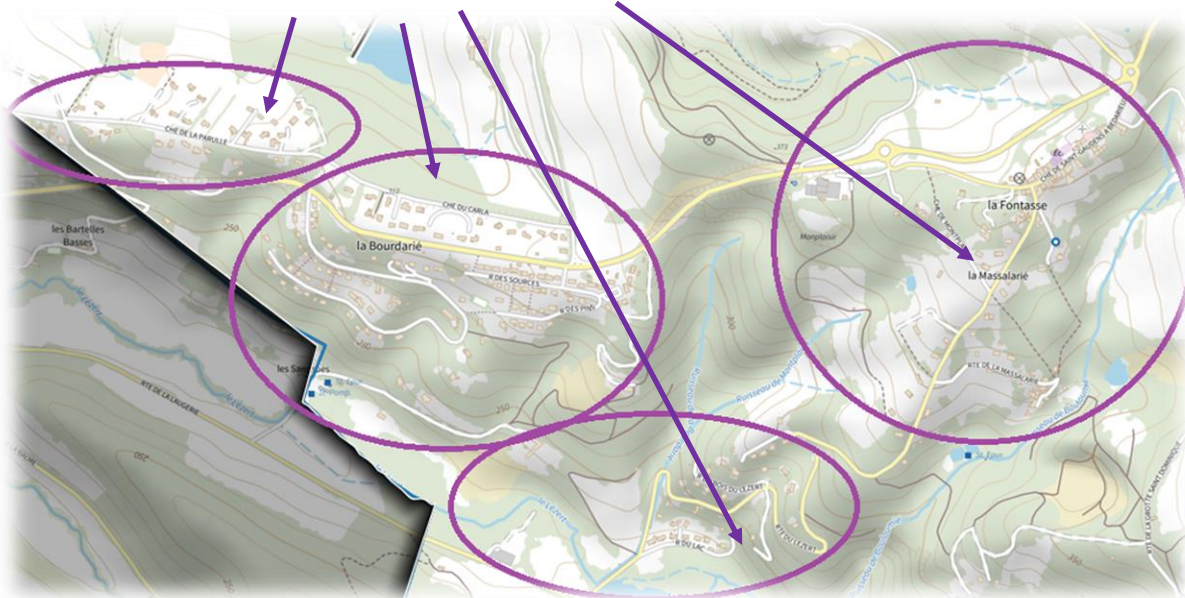


SECTEUR 1
Route de Lacrouzette
Rue du Paradis

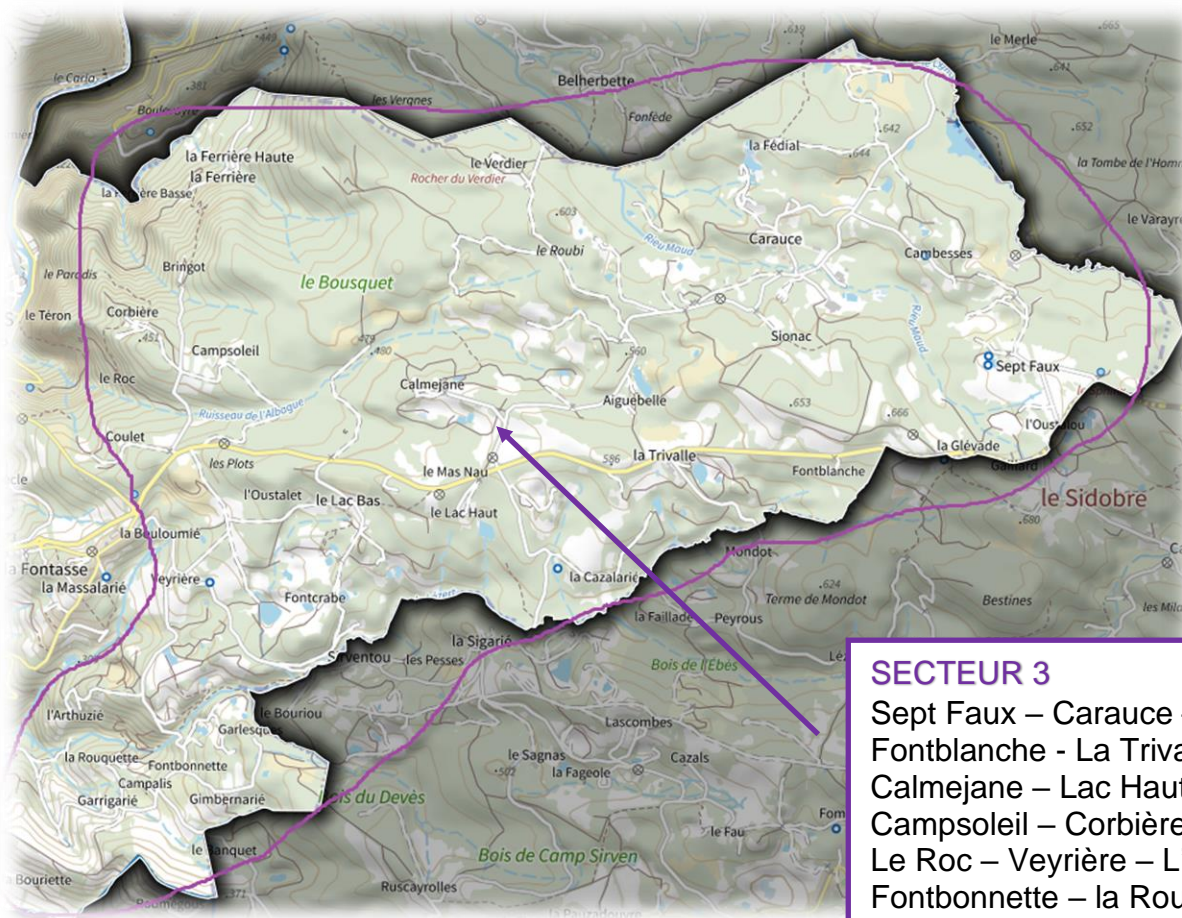
Noms des Rues	Nombre d'habitations individuelles	Nombre de collectifs (hebergements/entreprises/administration/associations)
Route de Lacrouzette	13	
Rue du Paradis	7	

SECTEUR 2

La Parulle
Village de Lafontasse
La Bourdarié I et II
Le Carla
Le Léziert



Noms des Rues	Nombre d'habitations individuelles	Nombre de collectifs (hebergements/entreprises/administration/associations)
Avenue de La Bourdarié	51	1 (entreprise)
Chemin de La Massalarié	10	
Chemin de La Parulle	31	
Chemin de Montplaisir	3	2 (entreprises)
Chemin des Sangsues	2	
Chemin du Carla	21	1 (entreprise)
Hameau de La Massalarié	20	
Hameau de Lafontasse	21	2 (entreprises)
La Bouloumie	3	
Montplaisir	1	
Route du Haut-Languedoc	9	3 (entreprises)
Route du Léziert	11	1 (entreprise)
Route de Saint-Martial	4	
Rue des Chênes	7	
Rue des Pins	23	
Rue des Sources	15	
Rue du Bois du Léziert	3	
Rue du Hameau de Missècle	2	2 (gite/entreprise)
Rue du Lac	9	



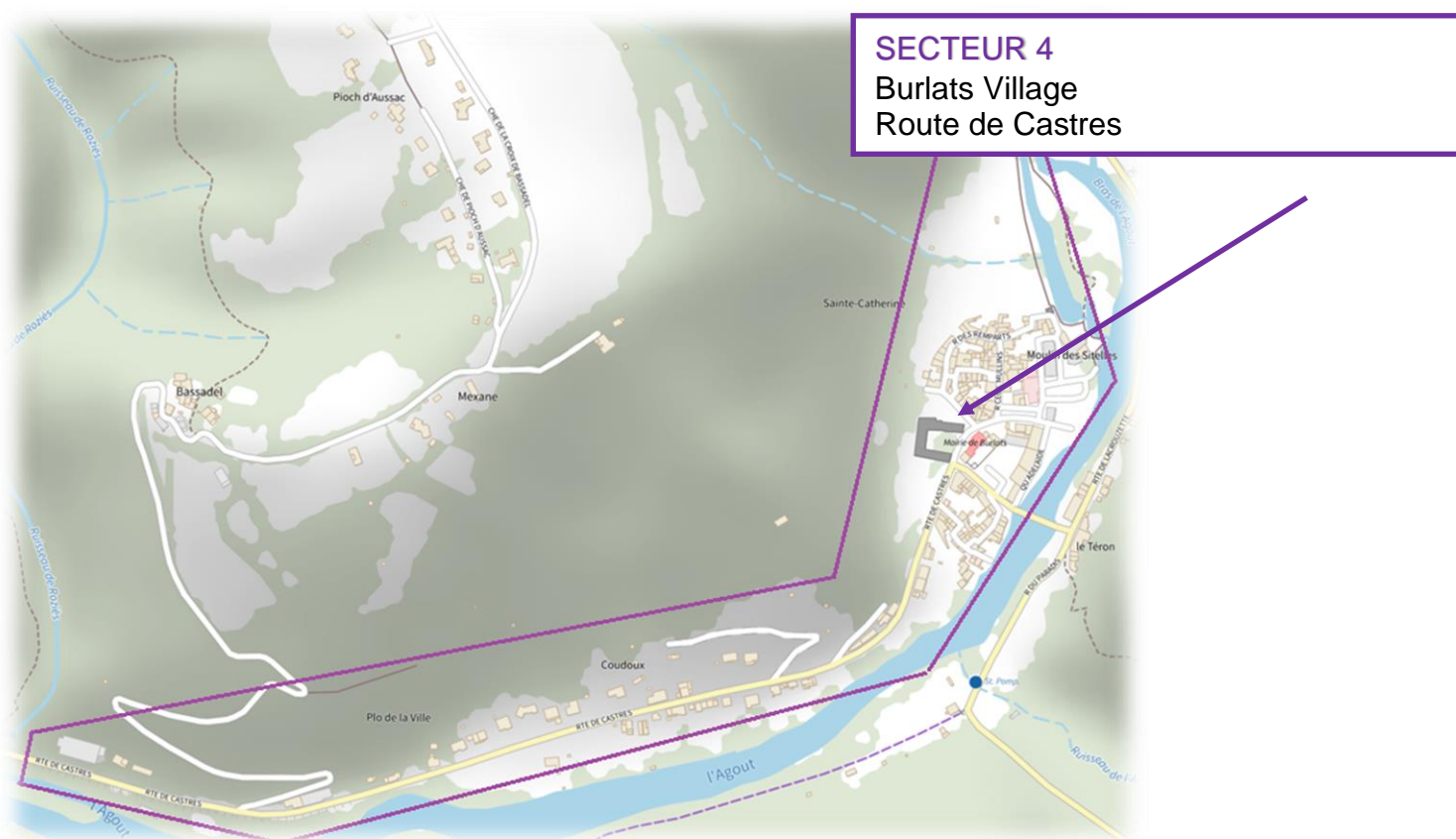
SECTEUR 3

Sept Faux – Carauce – Cambesses
 Fontblanche - La Trivalle –
 Calmejane – Lac Haut et Bas –
 Campsoleil – Corbière – Bringot –
 Le Roc – Veyrière – L'Arthuzié
 Fontbonnette – la Rouquette – La
 Garrigarié – La Guimbernarié

Noms des Rues	Nombre d'habitations individuelles	Nombre de collectifs (hebergements/entreprises/administration/associations)
Calmejane	3	
Cambesses	1	
Campsoleil	1	
Carauce	2	1 (entreprise)
Chemin de Bringot	1	
Chemin de Campalis		
Chemin de La Cazalarié	2	
Chemin de La Combe	2	
Chemin de La Fédial	3	
Chemin de La Glévade		
Chemin de La Planque	6	
Chemin de L'Arthuzie	3	
Chemin de l'Oustalet	6	
Chemin de Panifol	1	
Chemin de Sirventou	2	
Chemin du Moulin de La Rouquette	1	
Chemin du Plo de la Roque	14	
Chemin du Pountil		1 (Gite)

Chemin du Rocher Tremblant	7	1 (commerce)
Corbiere	1	
Fontbonnette	1	
Fontcrabe	1	
Hameau de Cambesse	4	
Hameau de La Garrigarié	17	
Hameau de La Rouquette	6	
La Bouriette	1	
La Croix du Verdier		1 (entreprise)
La Ferrière Basse	3	
La Ferrière Haute	4	
L'Adrech	1	
Le Lac Bas	3	
Le lac Haut		1 (entreprise)
Le Roc	1	
Le Verdier	1	
Les Plos	1	
Route de La Garrigarié	1	
Route de La Grotte Saint-Dominique	9	
Route de La Guimbernarié	4	1 (Gite)
Route du Lac du Merle	4	1 (entreprise)
Sionac	1	

S2- SECTEURS RIVE DROITE DE L'AGOUT

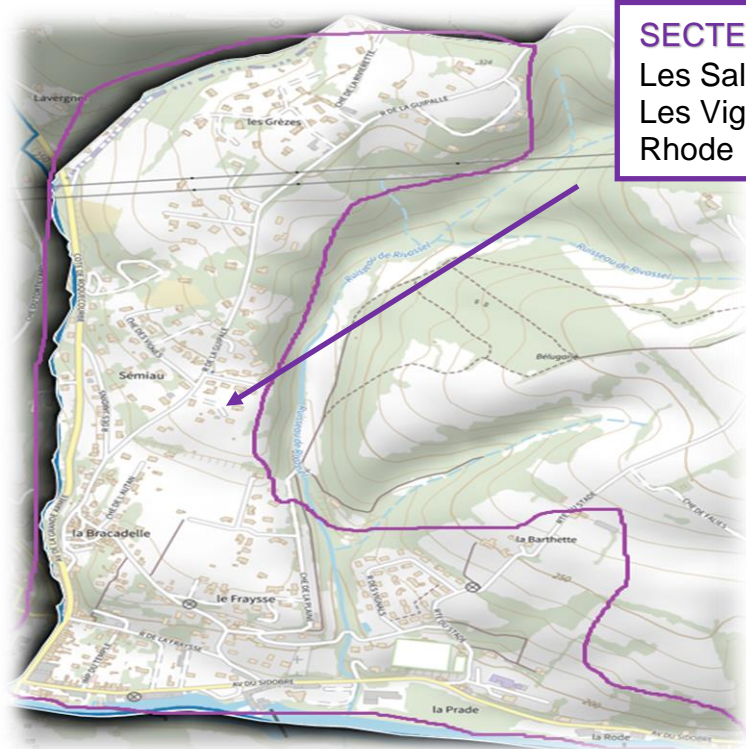


SECTEUR 4
Burlats Village
Route de Castres

Noms des Rues	Nombre d'habitations individuelles	Nombre de collectifs (hebergements/entreprises/administration/associations)
Chemin de Grautinie	1	
Impasse de l'Agout	9	
Impasse du Barri	4	
Le lignon	2	
Place des Tisserands		3(Moulin – Art et Matière – Peintre du Moulin)
Place du 8 mai		2 (Mairie-Château)
Place Trencavel	6	1 (Foyer)
Quai Adélaïde		1(Multiservices)
Route de Castres (jusqu'au n° 36 - sortie village)	35	2 (Gites)
Rue Cécil Mullins	4	
Rue de la Bistoure	2	1 (ITEP)
Rue des Remparts	12	
Rue du Four	7	
Rue du vieux pont	4	
Square Arnaud de Mareuil	1	2 (Orangerie- CBCK)

SECTEUR 5

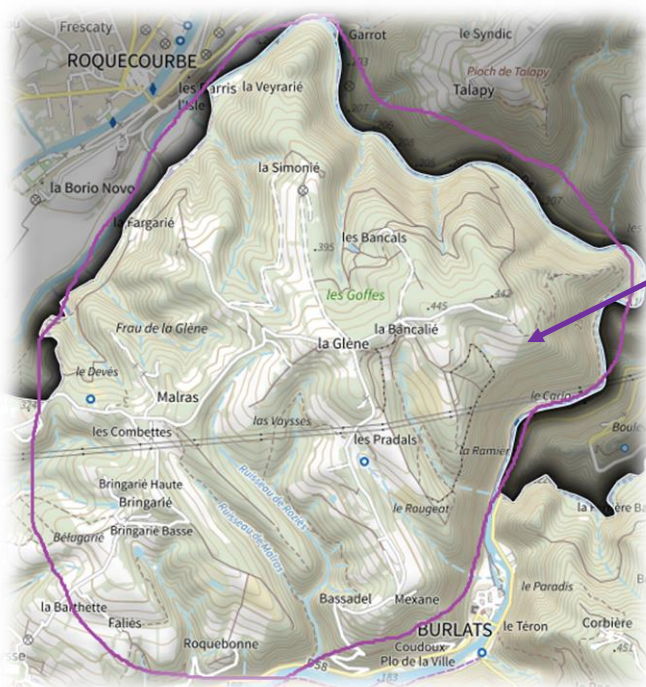
Les Salvages - Les Grèzes -
Les Vignals – la Prade – La
Rhode



Noms des Rues	Nombre d'habitations individuelles	Nombre de collectifs (hebergements/entreprises/administration/associations)
Avenue de la Grande Armée	19	1 (8B)
Avenue du Sidobre	31	5 (Entreprises – Commerces)
Chemin des Chardons Bleus		
Chemin de l'Autan	6	
Chemin de l'Ort	4	
Côte de Roquecourbe	9	
Hameau de la glène	7	
Hameau Les Grèzes	14	1 (Entreprise)
Impasse Bellevue	2	
Impasse de la Guipalle	6	
Impasse du Temple	9	3 (2 entreprises + log ITEP)
La plano	1	
La Verrarie	1	
Route de Castres (après sortie village Burlats)		
Route du Stade	5	1 (entreprise)
Rue de la Cote Vieille	4	
Rue de la Croix	3	
Rue de la Fraysse	13	
Rue de la Guipalle	54	
Rue des Jardins	14	1 (coiffeur)
Rue Traversière	5	
Rue des Vignals	27	

SECTEUR 6

Malras – La Bringarié – La Glène – la Bancalié – Les Pradals – Bassadel – Mexane – Roquebonne – Faliès – La Bèlugarié – la Barthette – La Fargarié



Noms des Rues	Nombre d'habitations individuelles	Nombre de collectifs (hebergements/entreprises/administration/associations)
Chemin de Faliès	2	
Chemin de Gurbel	2	
Chemin de la Bracadelle	30	
Chemin de la Croix de Bassadel	25	1 (Entreprise)
Chemin de la Fargarie		
Chemin de la Plaine	12	
Chemin de La Bancalié	15	
Chemin de la Rivierette	6	
Chemin de la Simonie	2	
Chemin de Malras	9	
Chemin de Pioch d'Aussac	10	
Chemin de Roquebonne		
Chemin des Vignes	12	
Combettes	1	
Côte de La Bernadié		
Fargarie Basse	1	
Les Bancals		1 (Centre de stage)
Les Goffes	1	1 (local Eclaireurs)
Route de la Bringarié	6	1 (onglerie)
Route de la Glène	17	
Rue du ruisseau de Rivassel	4	
Terrasse du château d'eau	4	

BURLATS



PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

CHAPITRE IV

REGROUPEMENT

ET

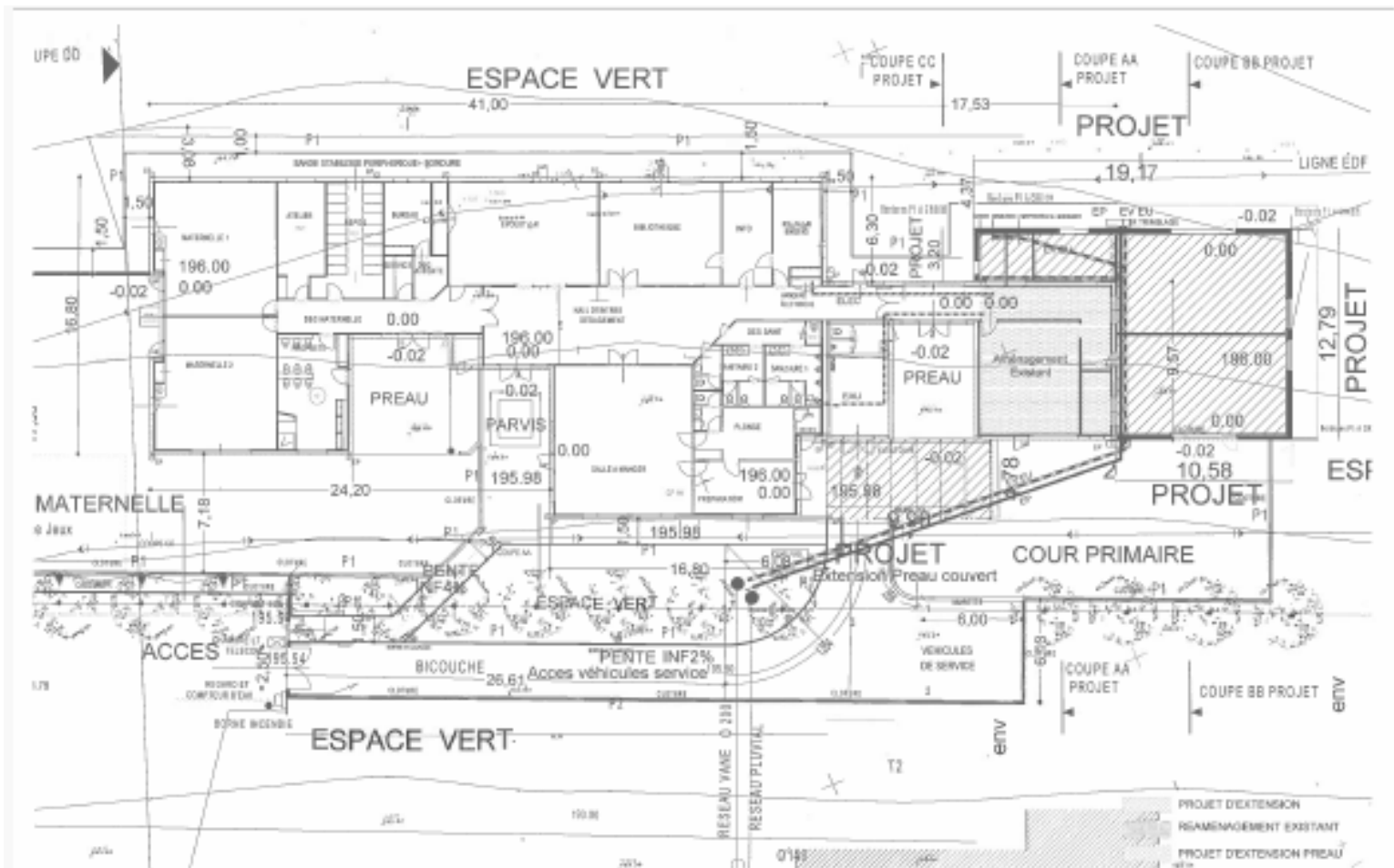
HEBERGEMENT

DES SINISTRES

1.CARE RIVE DROITE

**Ecole des Vignals
6, route du Stade
81100 BURLATS
☎ 05 63 35 17 78**

ACCUEIL DES SINISTRES (Secteurs géographiques 1, 2 et 3)



Centre Accueil et Regroupement (CARE) - LES VIGNALS (énergie électrique)
(voir références numérotées sur plan ; état au 13.03.24)

Situation géographique et surface (m2)	Clés, Réseaux, Sécurité	Sanitaire	Mobilier, Couchage	Pharmacie	Cuisine	Ordinateur Matériel de bureau	Produits Entretien
N° 1 24,77 m2			16 matelas/8 adultes				
N° 2 18,84 m2			2 tables				
N° 3 56,58 m2	Internet		33 chaises enfants, 27 tables enfants, 1 fauteuil adulte, 1 tableau, 1 lavabo			3 ordinateurs fixes papier	
N° 4 56,58 m2	-Comman- de/Porte Entrée - TEL utiles					1 ordinateur portable	
N° 5 29,40 m2		1 douche 2 WC adulte, 6 WC enfants , 3 lavabos , 6 robinets eau, torchons	2 couvertures 1 escabeau 3 ventilateurs	1 trousse pharmacie (petites blessures désinfection)			Produits ménager + idem dans la réserve du chalet (cour adjacente)
N° 6 4,33 m2		1 machine à laver le linge			1 frigo 1 four		
N° 7 4,77 m2						1 photocopieur	
N° 8 12,13 m2	- Tableau clés, dont :		1 bureau 3 chaises				

	CLE BOITIER/ COUPURE GENERALE ELECTRICI TE ECOLE, clé/arrêt alarme Intrusion, clé arrêt alarme/Incen die - BOITIER/C OUPURE GENERALE ELECTRICI TE ECOLE - Armoire alarme Intrusion - Plan d'évacuation						
N° 9 60,28 m2			15 tapis (1 personne) 1 tapis (2 personnes) Jeux			1 paper board	
N° 10 45,45 m2			5 chaises adultes, 2 tables, 18 chaises enfants				
N° 11 25,02 m2		5 WC adultes, 3 urinoirs , 5 lavabos					
N° 12 18,26 m2		1 laveuse de sol automa tique	1 bureau, 2 tables, 4 chaises			1 ordinateur fixe	
N° 13	Armoire électrique (disjoncteurs)						

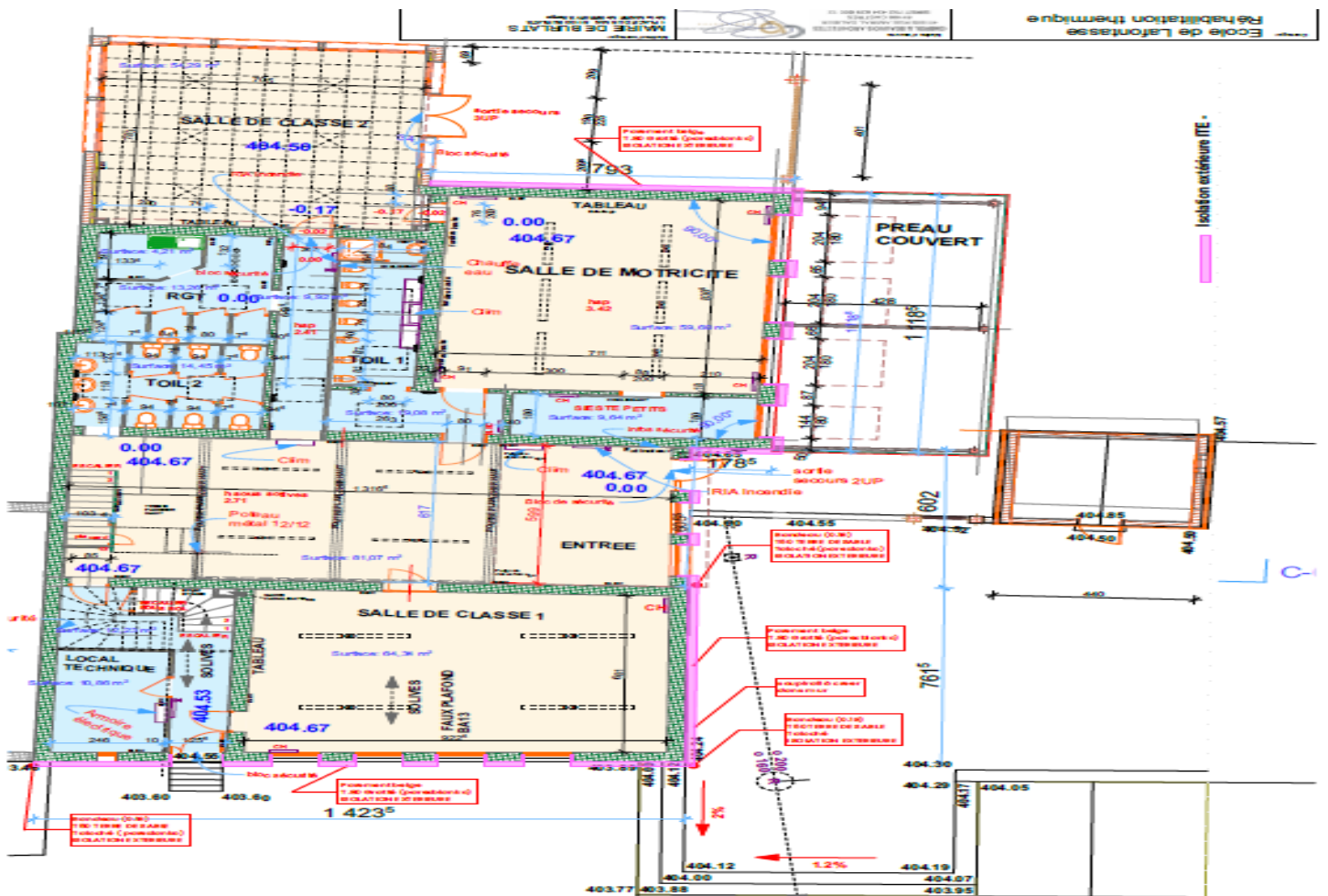
N° 14 17,10 m2		Extérieur : 1 urinoir 1 WC adulte 1 lavabo					
N° 15 50,38 m2	1 commande à distance Porte entrée	1 lavabo	4 tables 24 chaises			9 ordinateurs portables 1 magnétoscope, 1 tableau	
N° 16		2 WC, 2 lavabos séparés					
N° 17			1 table 1 cumulus 1 escabeau 1 ventilateur		1 micro- onde, 1 frigo		
N° 18		1 lavabo	30 tables 30 chaises 5 tabourets			1 ordi portable 4 tableaux papier stylos...	
N° 19		1 lavabo	1 bureau, 24 tables, 1 tabouret, 30 chaises, 1 ventilateur			3 tableaux, papier	
N° 20 75,11 m2			Cantine : 12 tables, 42 chaises				
N° 21 19,68 m2		1 lavabo			Cuisine (70 couverts) : 2 frigos, 1 micro- onde plan de travail (5 m2), plonge, rangement, 1 four		

N° 22 13,65 m2					Plonge 2 évier, 1 lave- vaisselle, meuble rangeme nt, 1 chariot, 70 assiettes, bols, verres, couverts, carafes		
N° 23		1 WC adulte 1 lavabo					
N° 24			jouets				
N°25	Boitier Incendie						
N°26	Boitier Alerte Attentat						
N°27	Extincteur						
N°28	- Alarme Incendie - Boitier Protection Ecole						
N°29	Box Internet		10 tables, 14 chaises enfants, 2 tabourets				
N°30	Extincteur						
N°31	Extincteur						
N°32	2 Extincteurs						
N°33	Boitier Incendie						
N°34	Extincteur						
N°35	Commande porte entrée						
N°36	Boitier Alerte attentat						
N° 37			1 bureau, 2 chaises				

2.CARE RIVE GAUCHE

Ecole de Lafontasse
Village de Lafontasse
81100 BURLATS
☎ 05 63 35 81 20

ACCUEIL DES SINISTRES (Secteurs géographiques 4, 5 et 6)



**Centre Accueil et Regroupement (CARE) – LA FONTASSE (énergie électrique)
(voir références numérotées sur plan ; état au 13.03.24)**

Situation géographique et surface (m2)	Clés, Réseaux, Sécurité	Sanitaire	Mobilier Couchage	Pharmacie	Cuisine	Ordinateur Matériel de bureau	Entretien
N° 1 64,34 m2	1 tel mobile	1 lavabo	26 tables 22 chaises 1 fauteuil			3 ordinateurs portables 3 tableaux	
N° 2 81,07 m2	- 1 extincteur - Poste alarme Intrusion (à l'entrée) de la porte principale, relié à un détecteur de mouvement dans le hall - Poste Activation/ alarme Incendie (pour l'arrêt : voir Clé/tableau électrique salle 8) - Télécommande des volets extérieurs (à droite de l'entrée principale en rentrant) - Robinet Incendie Armé RIA - Climatiseur	1 machine à laver de linge	4 tables 3 bancs 8 chaises 3 poubelles			tableaux d'affichage	
N° 3 13,28 m2		1 WC adulte			1 micro-onde 1 frigo	papier	produits ménagers 1 aspirateur 1 chariot de ménage

					Vaisselle 1 évier (eau)		1 escabeau
N°3 Bis	Robinet Incendie Armé RIA						
N° 4 54,29 m2	1 tel mobile		16 tables 1 fauteuil 1 bureau 1 tabouret			3 tableaux 2 ordinateurs portables 1 vidéoprojecteur	
N° 5 59,60 m2			3 tables 1 chaise 2 tableaux			1 ventilateur	
N° 6 9,64 m2			5 lits enfants superposés 2 chaises 10 couettes enfants 10 housses de couettes 5 taies oreillers 10 draps housses 10 draps				
N° 7		7 WC enfants 1 douche 3 lavabos		Phar macie (coup ures, désinf ection)			

N° 8	Tableau électrique/ci rcuits (coupure générale du tableau, disjoncteurs différentiels, disjoncteurs modulaires) Tableau/clés		1 table 2 chaises			1 ordinateur fixe	
N° 9 14,45 m2		6 WC adultes 3 lavabos	1 poubelle				
N° 10 10,86 m2	- Compteur électrique - Tableau électrique (coupure générale de l'école, disjoncteurs différentiels et modulaires : classes...)						
N° 11	- Robinet incendie RIA - 1 extincteur						
N° 12 37,99 m2			5 tables 14 chaises tabourets			1 télévision 3 ventilateurs	
N° 13 63,82 m2	1 extincteur		33 tables 30 chaises			1 tableau 1 vidéo projecteur 2 ordi. portables	
N° 14 6,84 m2		1 WC adulte 1 lavabo					Produits ménagers 1 aspirateur

N° 15 16,67 m2	Internet Box 1 tel mobile		4 tables 6 chaises			1 ordinateur fixe 1 imprimante 7 petits ordinateurs portables papier	Produits ménagers
N° 16 Préau			1 table 3 bancs 2 jeux collectifs				
N°17 Cave (2 salles							
N° 18 Cantine extérieure	- Compteur électrique, - Tableau électrique (disjoncteurs) - 1 extincteur - 1 ventilateur		7 tables adultes 3 petites tables 38 chaises adultes 19 petites chaises		1 lave- vaisselle 1 évier 1 lavabo 1 frigo 1 four 1 four micro- onde vaisselle (50 personne s) 2 charriots de ménage		produits ménagers

1. Bâtiments Communaux

Nom Etablissement	Adresse	Clé	Caractéristiques, surface, nombre de personnes pouvant être accueillies	Observation/Équipement disponible
Mairie	1 place du 8 mai 1945	Lieu : Mairie N° clé :	701 m ²	INONDABLE
Atelier communal	Rte de lacrouzette		321 m ² 169 m ²	INONDABLE
Papèterie	19 avenue du sidobre	370 pers	300 m ²	Ne peut être utilisé en cas de risque inondation ou rupture barrage / Sanitaires, cuisine
Foyer communal	Quai Adélaïde		100 pers 280 m ²	Figidaire/réchauffe plat/lave vaisselle, WC Etage salle couture
Orangerie	Square Arnaud de mareuil		227 m ²	
Ecole de Lafontasse	Village de lafontasse		380 m ²	
Ecole des Vignals	Route du stade		1469 m ²	
Eglise Saint Martial	Village de Lafontasse		338 m²	
Eglise Saint Pierre	<i>Place Trencavel</i>		351m²	
Moulin des Sittelles	9 Place des tisserands			
Temple	Avenue du sidobre		174 m ²	
Stade de foot	Rte dustade		10632 m ² (104m ²)	Douches communes +toilettes

2. HEBERGEMENTS PRIVÉS

➤ Chambre d'hôtes

Personne à contacter	Adresse	Telephone	Caractéristiques, surface, nombre de personnes pouvant être accueillies	Observation/Équipement disponible
FRENKEL Corinne	15 route de Castres 81100 BURLATS	06.10.22.83.19		
BRUS Claudine	48 rue de la Guipalle 81100 BURLATS	05.63.35.74.46		
Carole MONTAGNÉ	24 Chemin de la Guimbernarié 81100 BURLATS	06.99.54.29.73	3 chambres doubles	
Aux portes du Sidobre	38 chemin de la parulle	06.81.00.97.09	4 à 6 couchages	

➤ Meublés de tourisme

Personne à contacter	Adresse	Telephone	Caractéristiques, surface, nombre de personnes pouvant être accueillies	Observation/Équipement disponible
NAPOLI Emilio	9 Chemin de la Parulle 81100 BURLATS	05.63.72.01.90		
JAMEU Bertrand	31 bis route de Castres 81100 BURLATS	06.75.02.12.28		
BOSC Jean-Claude COUZINIER raymonde	Roquebonne	06.86.40.8 9.99		

➤ Gîtes

Personne à contacter	Adresse	Telephone	Caractéristiques, surface, nombre de personnes pouvant être accueillies	Observation/Équipement disponible
GALY Jean-Louis	Le Pioch 81100 BURLATS	05.63.35.30.43		
AZEMA Roger	88 Chemin de la Bancalié 81100 BURLATS	05.63.47.73.05 (appeler Clévacances Tarn à ALBI)		
MARQUET	6 Rue du Barri 81100 BURLATS	05.63.77.32.34 (appeler Loisir Accueil Tarn à ALBI)		
BOSC Jean-Claude	Pioch d'Aussac 81100 BURLATS	05.63.48.83.01 (ATTE R à ALBI)		
JOLY Myriam	Missècle 81100 BURLATS	05.63.51.09.86		
DEBAS	La Garrigarié 81100 BURLATS	05.63.35.73.82		
SAS Domaine de Bancals	Les Bancals 81100 BURLATS			Mobil home
HUART Jean-Pierre	Carauce 81100 BURLATS	06.20.83.31.24 05.63.70.93.94	4 ch (3 lits doubles) 2 lits simple	
Association Musiphiles	Le Moulin des Sittelles 81100 BURLATS	07.67.21.33.62	94 couchages	INONDABLE
Chez Papy Mme Carole MONTAGNÉ	11 Chemin de Guimber narié 81100 BURLATS	06.99.54.29.73		
Nicolas BALLY	3 Chemin de l'Ort 81100 BURLATS	06.46.45.15.30		

BURLATS

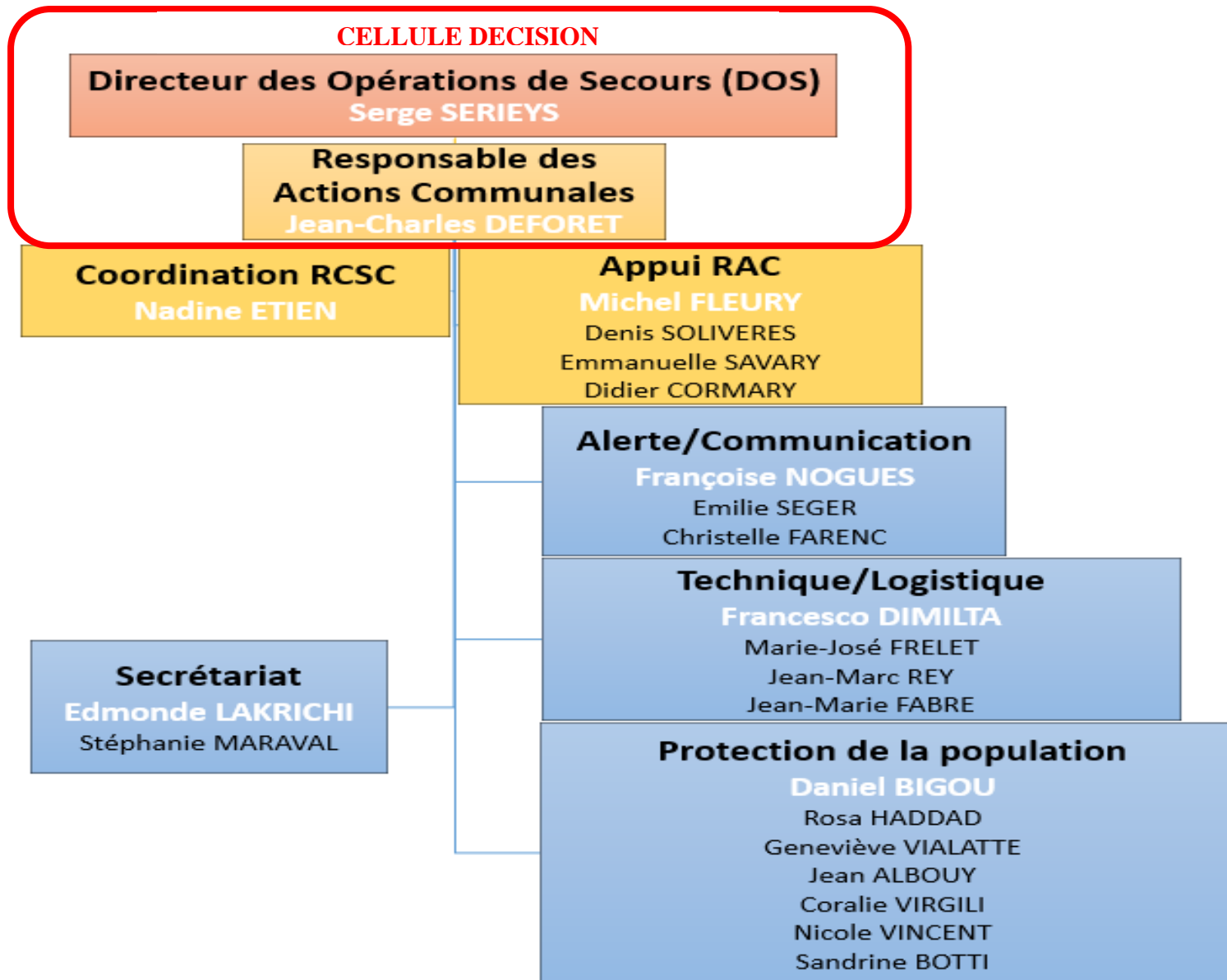


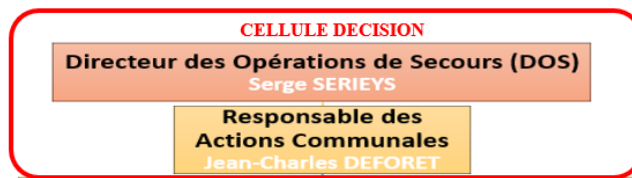
PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

CHAPITRE V

**FICHES
ACTIONS**

FICHE A1 – ORGANIGRAMME DE CRISE





Le maire est le **Directeur des Opérations de Secours (DOS)**. Le DOS doit décider des **orientations stratégiques**, faire assurer la **communication avec la population** et mobiliser les **moyens publics ou privés** sur son territoire.

Pour ce faire, il est assisté d'un **Responsable des Affaires Communales (RAC)** qui assume les fonctions de coordination du dispositif communal de sauvegarde et d'assistance à la population. Il **met en œuvre les décisions** prises par le Maire et s'assure de leur exécution.

Au début de la Crise	Pendant la crise	Après la crise
<ul style="list-style-type: none"> ▪ S'informer de la situation auprès des pompiers ou de la gendarmerie. ▪ S'informer des prévisions faites par les autorités : Météo France, Vigicrues, SMBVR. ▪ Demander une surveillance de la situation sur le terrain auprès de la cellule Surveillance-Logistique. ▪ Si la situation l'impose, déclencher le Plan Communal de Sauvegarde (PCS). ▪ Ordonner l'installation du Poste Communal de Commandement (PCC) à la Mairie si possible ou à l'école des Vignals si la mairie est inaccessible ▪ Convoquer les responsables des cellules opérationnelles. ▪ Adapter l'organisation communale en fonction de l'ampleur de l'événement et des moyens humains à disposition. ▪ Assurer la coordination avec les agents et les élus sur le terrain afin d'avoir un état des lieux de la situation. ▪ Être en contact avec la préfecture et le COS (pompier). ▪ Contacter les gestionnaires de réseaux (électricité, eau, assainissement, télécom, etc.) pour connaître leur état de fonctionnement, les incidents en cours et les éventuelles coupures prévues ▪ S'informer de l'évolution de la situation et vérifier les informations qui arrivent en mairie : <ul style="list-style-type: none"> • Zone impactée. • Gravité de la situation • Actions engagées. • Difficultés rencontrées. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Piloter le dispositif de gestion de crise en lien avec la Préfecture. ▪ Coordonner les actions des cellules opérationnelles. ▪ Exiger un retour périodique et précis du terrain et s'informer des difficultés rencontrées. ▪ Définir les secteurs à alerter et mettre en œuvre une stratégie d'alerte et d'information de la population. ▪ Assurer la coordination avec les agents et les élus sur le terrain afin d'avoir un état des lieux de la situation. ▪ Réaliser régulièrement des points de situation avec les responsables de cellules et diffuser le compte-rendu. ▪ En lien avec la Préfecture, le COS, le département et la gendarmerie, décider des points de fermeture des voiries. ▪ Si la situation l'impose, demander à la cellule hébergement d'assurer l'hébergement temporaire des sinistrés ou des personnes évacuées. ▪ Informer la cellule secrétariat des éléments relatifs à l'événement pouvant être communiqués à la population, aux entreprises et aux commerces. ▪ Définir une stratégie de communication et répondre aux demandes des médias. ▪ Fournir à la DGS les éléments permettant d'anticiper le roulement de personnel en fonction de la situation attendue : relève et préparation de repas pour les élus, bénévoles et agents. ▪ Rester en contact régulier avec les maires des communes voisines (formation d'embâcle, coupures 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être en contact avec la Préfecture et les autorités afin de recueillir des informations et confirmer la fin de l'événement. ▪ Demander une surveillance terrain afin de confirmer l'amélioration de la situation sur le terrain. ▪ Contacter les gestionnaires de réseaux (téléphone, électricité, eau potable, etc.) pour faire un état des lieux de leur fonctionnement. □ ▪ Demander à la cellule logistique et sécurité la réouverture partielle des voiries après nettoyage et réfection. ▪ Demander la diffusion d'un message de fin d'alerte dans les secteurs concernés et dans les centres d'hébergement. ▪ Demander un bilan estimatif des dégâts matériels et humains. ▪ Signer les actes administratifs adéquats en lien avec la cellule secrétariat ▪ Désactiver le PCS. ▪ Informer la Préfecture de la désactivation du PCS. ▪ Convoquer les responsables de cellules pour participer à la réunion de retour d'expérience. ▪ Conduire le retour

FICHE A3 – CELLULE SECRETARIAT

Secrétariat
Edmonde LAKRICHI
Stéphanie MARAVAL

Cette cellule est chargée de l'organisation et de l'agencement du secrétariat de crise. Elle réceptionne les appels téléphoniques et répond aux besoins d'informations de la population et doit faire remonter toute information à la cellule de décision. Elle est également responsable de la tenue de la main courante.

Au début de la Crise	Pendant la crise	Après la crise
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être en contact avec le Maire pour connaître la nature de la situation. ▪ A la demande de la cellule décision, se rendre au PCC situé dans la salle du conseil municipal de la mairie ou à l'école des Vignals (instruction du lieu choisi donnée par RAC) ▪ A la demande de la cellule décision, Installer et Organiser le Poste Communal de Commandement (matériel informatique, fournitures, etc.). ▪ Installer le secrétariat de crise à l'accueil du bâtiment dans lequel est installé le PCC et détacher une opératrice pour la réception des appels téléphoniques. ▪ Désigner un membre de la cellule détaché au secrétariat du Poste Communal de Commandement (PCC). ▪ Ouvrir la main courante manuscrite ou informatisée et en assurer la tenue durant toute la crise. ▪ Assurer le fonctionnement du secrétariat de mairie en mode dégradé pour les affaires courantes. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être en contact avec la cellule Communication afin de connaître les éléments diffusables à la population. ▪ L'opératrice du secrétariat de crise doit assurer l'accueil téléphonique et physique de la population en mairie et tenir à jour le registre des appels. ▪ Filter les besoins en dissociant ceux liés à l'événement et les autres ▪ Être à disposition du PCC pour en assurer son bon fonctionnement (matériel, fournitures, ravitaillement, etc.). ▪ Inform le Directeur des Opérations de Secours (DOS) de toute nouvelle information parvenant en mairie. ▪ Ne jamais diffuser une information non validée par le DOS ni des numéros internes à la mairie. ▪ La personne détachée au secrétariat du PCC doit assurer la rédaction et la transmission des éventuels documents officiels et administratifs. ▪ Rédiger les comptes rendus des points de situation et assurer leur diffusion. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être en contact avec le Maire pour connaître l'évolution de la situation et confirmer la fin de l'événement. ▪ Poursuivre la permanence téléphonique jusqu'au retour à la normale et orienter les sinistrés vers les services appropriés. ▪ Assurer l'archivage de l'ensemble des documents liés à la crise. ▪ Gérer les contributions des bénévoles et les éventuels dons. ▪ Engager les procédures administratives d'indemnisation (déclaration CATNAT). ▪ Appuyer les sinistrés qui le demandent dans leurs démarches d'indemnisation. ▪ Préparer la réunion de retour d'expérience (analyse de la main courante). ▪ Participer au retour d'expérience.

NB : modèles de documents disponibles en annexes (chapitre VI)

Alerte/Communication

Françoise NOGUES

Emilie SEGER

Christelle FARENC

La cellule Alerte-Communication assure la **diffusion de l'alerte** auprès des populations et participe aux **opérations d'évacuation** et de respect des **règles de sécurité**. Elle sécurise également les zones dangereuses.

Au début de la Crise	Pendant la crise	Après la crise
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être en contact avec le DOS ou le RAC pour connaître la nature de la situation. ▪ A la demande de la cellule décision, se rendre au PCC situé dans la salle du conseil municipal de la mairie ou à l'école des Vignals (instruction du lieu choisi donnée par RAC) ▪ Distribuer, mettre en place le matériel de transmission et s'assurer de son bon fonctionnement ▪ Préparer les messages d'alerte et les communiqués d'information ▪ A la demande du DOS, diffuser un message d'information auprès des populations concernées. ▪ Préparer les éléments de langage pour les autres responsables de cellules 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A la demande de la cellule Décision, diffuser l'alerte sur le terrain par la diffusion d'un message sonore (véhicule communal équipé d'un haut-parleur). ▪ Assurer l'alerte et l'information de la population en assurant notamment : <ul style="list-style-type: none"> - la mise en œuvre du dispositif d'alerte de masse par SMS, - la mise en œuvre du dispositif d'alerte ciblé par automate d'appel téléphonique, - la diffusion des messages sur réseaux sociaux (facebook, intramuros,...), - la transmission des messages aux radios et télévisions pour diffusion à la population - la coordination des opérations de diffusion sur le terrain avec la cellule sécurité ▪ Assurer la diffusion de l'alerte et des informations aux services internes ▪ Coordonner la communication avec : <ul style="list-style-type: none"> - les institutionnels et les autorités - les médias - les administrés - les agents ▪ Organiser les points presse ▪ Alimenter la main courante du PCC ▪ Transmettre régulièrement à la cellule décision un point sur la situation et son évolution. ▪ Inform la cellule décision des personnes n'ayant pas reçu le message d'alerte ou refusant d'évacuer. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diffuser les messages de fin d'alerte ▪ Diffuser les informations relatives aux possibilités de soutien aux sinistrés ▪ Rassembler tous les différents documents transmis ou reçus pendant la crise (fax, mail ...) ▪ Rédiger le compte rendu d'activité de la cellule ▪ Réintégrer les équipements dédiés au PCC mis à disposition de la cellule ▪ Participer à la réunion de retour d'expérience

NB : modèles de messages d'alerte disponibles en annexes (chapitre VI)

Technique/Logistique

Francesco DIMILTA

Marie-José FRELET

Jean-Marc REY

Jean-Marie FABRE

La cellule Technique-Logistique fait un **état des lieux précis** de la situation afin de le transmettre au DOS pour le guider dans ses choix **stratégiques**. Elle réalise également l'ensemble des actions techniques sur le terrain et participe à la remise en **état post-crise**.

Au début de la Crise	Pendant la crise	Après la crise
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être en contact avec le DOS ou le RAC pour connaître la nature de la situation. ▪ A la demande de la cellule décision, se rendre au PCC situé dans la salle du conseil municipal de la mairie ou à l'école des Vignals (instruction du lieu choisi donnée par RAC) ▪ S'assurer que tous les membres sur le terrain sont identifiables : gilets réfléchissants, uniformes ou chasubles. ▪ Procéder à la vérification des moyens (carburant dans les véhicules, disponibilité du petit matériel, signalisation routière, etc.). ▪ Patrouiller sur le terrain aux points clés de la commune afin de procéder à la surveillance et au maintien de l'ordre sur le terrain ▪ Fermer les passages à gué et les points du réseau routier problématiques. ▪ Transmettre au Directeur des Opérations de Secours les informations en provenance du terrain. ▪ Prendre contact avec les entreprises réquisitionnables pour s'assurer de leur présence. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuer la surveillance terrain. ▪ Transmettre régulièrement à la cellule décision un point sur la situation et son évolution. ▪ Interdire l'accès aux zones impactées en lien avec la cellule sécurité-alerte et la gendarmerie si besoin. ▪ Assurer les interventions spécifiques sur le terrain (nettoyage des avaloirs, etc.). ▪ Mobiliser les moyens techniques et logistiques pour faciliter l'évacuation des personnes et des véhicules des zones impactées. ▪ Fermer les accès à la zone sinistrée (barrières). ▪ Compléter la fermeture des axes en fonction de l'évolution de la situation. ▪ S'assurer de la permanence logistique en énergie et de la maintenance du matériel durant toute la crise. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Continuer la surveillance terrain et confirmer l'amélioration de la situation sur le terrain. ▪ Dégager et mettre en état progressivement les voiries pour faciliter le retour à la normale. ▪ Procéder au nettoyage des bâtiments communaux et du domaine public. ▪ Faire un état sur le fonctionnement des réseaux. ▪ Contacter les gestionnaires de réseaux (téléphone, électricité, etc.) pour leur rétablissement. ▪ Aider les sinistrés les plus touchés pour les opérations de nettoyage et trouver des solutions de relogement. ▪ Rouvrir progressivement les accès aux zones sinistrées en fonction de l'amélioration de la situation. ▪ Dresser un bilan des dégâts matériels et humains. ▪ Récupérer le matériel communal mis à disposition. ▪ Restituer le matériel réquisitionné après arrêté de fin de réquisition du DOS. ▪ Participer au retour d'expérience.

Protection de la population

Daniel BIGOU
 Rosa HADDAD
 Geneviève VIALATTE
 Jean ALBOUY
 Coralie VIRGILI
 Nicole VINCENT
 Sandrine BOTTI

La cellule Protection de la Population a pour rôle de mettre **immédiatement à l'abri** les personnes sans abri en situation de détresse médicale, psychique ou sociale. Elle est chargée de **fournir un logement d'urgence** aux personnes concernées, afin de leur assurer un hébergement temporaire, un couvert et des conditions d'hygiène adéquates.

Au début de la Crise	Pendant la crise	Après la crise
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Être en contact avec le DOS ou le RAC pour connaître la nature de la situation. ▪ A la demande de la cellule décision, se rendre au PCC situé dans la salle du conseil municipal de la mairie ou à l'école des Vignals (instruction du lieu choisi donnée par RAC) ▪ En lien avec la cellule décision, faire un premier bilan estimatif du nombre de personnes qui doivent potentiellement être prises en charge. ▪ Décider des lieux d'accueil, de regroupement ou d'hébergement communaux à ouvrir pour l'hébergement des sinistrés : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ecole de Lafontasse pour les secteurs 1,3 et 4 (Rive Gauche) ▪ Ecole des Vignals pour les secteurs 2, 5 et 6 (Rive Droite) ▪ Mettre en place une signalétique permanente pour flécher l'itinéraire, ▪ Définir les modalités d'ouverture des lieux (<i>gardien, clés, alarme, mise en route du chauffage et de l'électricité</i>), ▪ Prendre contact avec la Préfecture pour s'assurer de l'éventuelle mise à disposition de matériel de couchage. ▪ Etablir avec les commerçants une convention pour obtenir le ravitaillement nécessaire en cas de crise, ▪ Identifier les personnes aptes à occuper des tâches logistiques et celles ayant des qualités d'écoute et de dialogue. <p>Prévoir la sécurisation électrique du site (<i>groupe électrogène ou convention avec ErDF</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nommer un responsable dans chacun des centres ouverts : il sera chargé de l'agencement et du fonctionnement pratique. ▪ Chaque responsable de centre doit : <ul style="list-style-type: none"> - Déployer les moyens matériels nécessaires au fonctionnement du centre. - Tenir à jour le registre des personnes accueillies. - Evaluer et faire remonter à la cellule de décision, tous besoins complémentaires (couchage, repas, etc.) ▪ Faire remonter à la cellule de décision tout signalement de personne disparue. ▪ Faire part au Directeur des Opérations de Secours (DOS) des besoins en matière de réquisition de matériel ou de nourriture. ▪ Mobiliser les personnels compétents pour le soutien aux sinistrés : médecins, psychologues, associations, etc. ▪ Faire régulièrement un bilan au DOS des actions entreprises et des difficultés rencontrées. ▪ Si la situation l'impose, réquisitionner une chambre d'hôtel ou un gîte pour l'hébergement d'un petit groupe de personne (famille) pour une nuit. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A la demande de la cellule alerte-communication, relayer un message de fin d'alerte à destination des personnes hébergées. ▪ Poursuivre la prise en charge jusqu'à ce que tous les sinistrés aient trouvé une solution de logement ou d'hébergement. ▪ Fermer le centre d'hébergement. ▪ Le cas échéant, ouvrir un centre de dons et désigner un responsable. ▪ Informer la population des mesures d'indemnisation et des recours possibles. ▪ Faire un bilan du nombre de personnes hébergées. ▪ Participer au retour d'expérience

NB : modèles de messages d'alerte disponibles en annexes (chapitre VI)

BURLATS



PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

CHAPITRE VII

ANNEXES

1. ARRETE MUNICIPAL DE REQUISITION

Le Maire de la commune de Burlats ,

Vu l'article L.2212-2 du code général des collectivités territoriales,

Considérant l'accident, l'événement.....
survenu leàheures..... Vu l'urgence,

ARRETE

ARTICLE 1^{er} : L'entreprise xxx est réquisitionnée, avec les moyens en personnel et en matériel dont elle dispose, en vue d'exécuter la prestation (*préciser la nature, le lieu de la prestation*) nécessaire à l'organisation de secours au profit de xxx (*SDIS le plus souvent*).

ARTICLE 2 : *Préciser toute indication utile à la bonne exécution de la réquisition et en particulier les nom, prénom, qualité et fonction de l'autorité responsable du contrôle de l'exécution des travaux et autorisée à constater le service fait (service maître d'œuvre ou conducteur d'opération)*

ARTICLE 3 : La réquisition est exécutoire dès réception du présent ordre et jusqu'au xxx.

ARTICLE 4 : Le présent ordre de réquisition sera notifié à M. xxx (*requis*).

ARTICLE 5 : Le commandant de la brigade de Gendarmerie ou le directeur départemental de la sécurité publique, le directeur départemental des services d'incendie et de secours sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté dont une copie sera envoyée à Monsieur le Préfet de Seine et Marne.

Fait à Burlats, le

Le Maire,

Serge SÉRIEYS

2. ARRETE MUNICIPAL D'INTERDICTION DE CIRCULATION

Le Maire de la commune de Burlats ,

Vu l'article L.2212-2 du code général des collectivités territoriales, Vu le Code de la Voirie Routière,

Vu survenu le.....

Considérant queconstitue un danger pour la sécurité publique ;

ARRETE

ARTICLE 1er : L'accès à la voie communale est interdit jusqu'à nouvel ordre.

ARTICLE 2 : Les riverains devront laisser leur véhicule en stationnement devant les barrières interdisant l'accès à la portion de voie endommagée.

ARTICLE 3 : Un exemplaire du présent arrêté sera affiché à proximité des barrières interdisant l'accès à la route et un exemplaire sera remis à chacune des personnes directement concernées (riverains de la voie).

ARTICLE 4 : Monsieur le Secrétaire Général, Monsieur le Commandant de la Brigade de Gendarmerie ainsi que toute force de police sont chargés, chacun en ce qui le concerne, de l'exécution du présent arrêté.

Fait à Burlats, le

Le Maire,

Serge SÉRIEYS

3. MODELES DE MESSAGE D'ALERTE

3.1. Risque Inondation/submersion

MODELE DE MESSAGE D'ALERTE SANS EVACUATION

- **Message vocal/sms (véhicule avec haut parleur/appe l téléphonique/sms) secteur concerné**
Un risque inondation/submersion menace dans votre secteur. Mettez-vous à l'abri. Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.
Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM
 - **Message panneau lumineux et vocal hors secteur concerné**
Un risque inondation/submersion menace dans le secteur de.....Ne vous y rendez- pas. Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.
Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM
 - **Message écrit (site internet)**
Un risque inondation/submersion est annoncé dans le secteur de.....
Préparez-vous à évacuer sur ordre si cela devenait nécessaire.
Restez attentifs aux instructions qui vous seront données pour votre sécurité.
Respectez les consignes suivantes :
 - Informez-vous de la montée des eaux.
 - Restez chez vous dans la mesure du possible (évit ez les déplacements, éloignez-vous des chemins en bordure de rivière et n'allez pas chercher vos enfants à l'école, les enseignants s'occupent d'eux).
 - Respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.
 - Evitez de téléphoner afin de libérer les lignes de secours.
 - Ecoutez la radio locale..... FM
- En cas d'extrême urgence :**
- Montez dans les étages et munissez-vous de votre kit de sûreté (pièces d'identité, argent etc)
 - Obstruez les entrées possibles d'eau : portes, soupiraux, évents...
 - Ne vous engagez pas sur une route inondée à pied ou en voiture.

MODELE DE MESSAGE D'ALERTE EVACUATION

- Votre habitation est située en zone dangereuse.
- Evacuez immédiatement dans le calme la zone où vous vous trouvez,
- N'oubliez pas de couper l'eau, l'électricité et le gaz avant de quitter votre domicile.
- Rejoignez impérativement le point de rassemblement qui vous sera désigné, des consignes vous y seront données.
- Munissez-vous de vêtements de rechange, nécessaire de toilette, médicaments indispensables, papiers personnels, un peu d'argent.
- N'allez pas chercher vos enfants à l'école, ils seront pris en charge par les enseignants.
- N'oubliez pas de fermer votre domicile à clé et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités
- Libérez les lignes téléphoniques pour les secours.
- Ecoutez la radio locale..... FM

3.2 Risque Mouvement de Terrain

MODELE DE MESSAGE D'ALERTE EVACUATION

- Votre habitation est située en zone dangereuse.
- Evacuez immédiatement dans le calme la zone où vous vous trouvez,
- N'oubliez pas de couper l'eau, l'électricité et le gaz avant de quitter votre domicile.
- Rejoignez impérativement le point de rassemblement qui vous sera désigné, des consignes vous y seront données.
- Munissez-vous de vêtements de rechange, nécessaire de toilette, médicaments indispensables, papiers personnels, un peu d'argent.
- N'allez pas chercher vos enfants à l'école, ils seront pris en charge par les enseignants.
- N'oubliez pas de fermer votre domicile à clé et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités
- Libérez les lignes téléphoniques pour les secours.
- Ecoutez la radio locale..... FM

3.3 Risque Feu de Forêt

MODELE DE MESSAGE D'ALERTE SANS EVACUATION

- **Message vocal/sms (véhicule avec haut parleur/appel téléphonique/sms) secteur concerné**
Un incendie de forêt menace dans votre secteur. Mettez-vous à l'abri. Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.
Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM
- **Message panneau lumineux et vocal hors secteur concerné**
Un incendie de forêt menace dans le secteur de.....Ne vous y rendez- pas. Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.
Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM
- **Message écrit (site internet)**
Un incendie de forêt menace le secteur de.....
Préparez-vous à évacuer sur ordre si cela devenait nécessaire.
Restez attentifs aux instructions qui vous seront données pour votre sécurité.
Pour votre habitation appliquez les consignes suivantes :
 - fermez les portes ; les fenêtres et toute autre ouverture ;
 - en cas d'évacuation, débranchez les appareils électriques et coupez l'arrivée de gaz ;
 - Evitez les déplacements et n'allez pas chercher vos enfants à l'école, ils seront pris en charge par les enseignants.
 - *Libérez les lignes téléphoniques pour les secours.*
 - *Vérifiez votre kit de sûreté (pièces d'identité, argent etc)*
 - *Ecoutez ou la radio locale..... FM*
 -

MODELE DE MESSAGE D'ALERTE EVACUATION

- Votre habitation est située en zone dangereuse.
- Evacuez immédiatement dans le calme la zone où vous vous trouvez,
- N'oubliez pas de couper l'eau, l'électricité et le gaz avant de quitter votre domicile.
- Rejoignez impérativement le point de rassemblement qui vous sera désigné, des consignes vous y seront données.
- Munissez-vous de vêtements de rechange, nécessaire de toilette, médicaments indispensables, papiers

- personnels, un peu d'argent.
- N'allez pas chercher vos enfants à l'école, ils seront pris en charge par les enseignants.
- N'oubliez pas de fermer votre domicile à clé et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités
- Libérez les lignes téléphoniques pour les secours.
- Ecoutez la radio locale..... FM

3.4 Risque Rupture de Barrage

MODELE DE MESSAGE D'ALERTE SANS EVACUATION

- **Message vocal/sms (véhicule avec haut parleur/appel téléphonique/sms) secteur concerné**
Un risque inondation/submersion menace dans votre secteur. Mettez-vous à l'abri. Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.
Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM
 - **Message panneau lumineux et vocal hors secteur concerné**
Un risque inondation/submersion menace dans le secteur de.....Ne vous y rendez- pas. Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.
Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM
 - **Message écrit (site internet)**
Un risque inondation/submersion est annoncé dans le secteur de.....
Préparez-vous à évacuer sur ordre si cela devenait nécessaire.
Restez attentifs aux instructions qui vous seront données pour votre sécurité.
Respectez les consignes suivantes :
 - Informez-vous de la montée des eaux.
 - Restez chez vous dans la mesure du possible (évités les déplacements, éloignez-vous des chemins en bordure de rivière et n'allez pas chercher vos enfants à l'école, les enseignants s'occupent d'eux).
 - Respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.
 - Evitez de téléphoner afin de libérer les lignes de secours.
 - Ecoutez la radio locale..... FM
- En cas d'extrême urgence :**
- Montez dans les étages et munissez-vous de votre kit de sûreté (pièces d'identité, argent etc)
 - Obstruez les entrées possibles d'eau : portes, soupiraux, évents...
 - Ne vous engagez pas sur une route inondée à pied ou en voiture.

MODELE DE MESSAGE D'ALERTE EVACUATION

- Votre habitation est située en zone dangereuse.
- Evacuez immédiatement dans le calme la zone où vous vous trouvez,
- N'oubliez pas de couper l'eau, l'électricité et le gaz avant de quitter votre domicile.
- Rejoignez impérativement le point de rassemblement qui vous sera désigné, des consignes vous y seront données.
- Munissez-vous de vêtements de rechange, nécessaire de toilette, médicaments indispensables, papiers personnels, un peu d'argent.
- N'allez pas chercher vos enfants à l'école, ils seront pris en charge par les enseignants.
- N'oubliez pas de fermer votre domicile à clé et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités
- Libérez les lignes téléphoniques pour les secours.
- Ecoutez la radio locale..... FM

3.5 Risque Industriel

MODELE DE MESSAGE D'ALERTE

➤ Message vocal/sms (véhicule avec haut parleur/appel téléphonique/sms) secteur concerné

Un accident industriel a eu lieu..... Ne vous rendez pas sur le lieu de cet accident.
Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.
Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM

➤ Message panneau lumineux et vocal hors secteur concerné

Un accident industriel a eu lieu dans le secteur de Ne vous y rendez pas.
Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.
Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM

➤ Message écrit (site internet)

Un accident industriel a eu lieu dans le secteur de

Respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités qui demandent soit de se mettre à l'abri dans un bâtiment (confinement) soit de quitter rapidement la zone (éloignement d'au moins 300 m).

- Si vous êtes chez vous, fermez tout (fenêtres, gaz et électricité)
- Ne fumez pas
- Ecoutez ou la radio locale..... FM
- Evitez les déplacements
- Ne tentez pas de rejoindre vos proches ou d'aller chercher vos enfants à l'école, ils y sont protégés et les enseignants s'occupent d'eux.
- Ne téléphonez pas : libérez les lignes pour les secours.
- Ne sortez qu'en fin d'alerte ou sur ordre d'évacuation.
- Dès la fin de l'alerte : aérez le local de confinement.

MODELE DE MESSAGE D'ALERTE EVACUATION

- Votre habitation est située en zone dangereuse.
- Evacuez immédiatement dans le calme la zone où vous vous trouvez,
- N'oubliez pas de couper l'eau, l'électricité et le gaz avant de quitter votre domicile.
- Rejoignez impérativement le point de rassemblement qui vous sera désigné, des consignes vous y seront données.
- Munissez-vous de vêtements de rechange, nécessaire de toilette, médicaments indispensables, papiers personnels, un peu d'argent.
- N'allez pas chercher vos enfants à l'école, ils seront pris en charge par les enseignants.
- N'oubliez pas de fermer votre domicile à clé et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités
- Libérez les lignes téléphoniques pour les secours.
- Ecoutez la radio locale..... FM

3.6 Risque Transport de matière dangereuse

MODELE DE MESSAGE D'ALERTE

➤ **Message vocal/sms (véhicule avec haut parleur/appel téléphonique/sms) secteur concerné**

Un accident de Transport de matières dangereuses a eu lieu..... Ne vous rendez pas sur le lieu de cet accident.

Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.

Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM

➤ **Message panneau lumineux et vocal hors secteur concerné**

Un accident de Transport de matières dangereuses a eu lieu dans le secteur de Ne vous y rendez pas.

Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.

Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM

➤ **Message écrit (site internet)**

Un accident de Transport de matières dangereuses a eu lieu dans le secteur de

Respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités qui demandent soit de se mettre à l'abri dans un bâtiment (confinement) soit de quitter rapidement la zone (éloignement d'au moins 300 m).

- Si vous êtes chez vous, fermez tout (fenêtres, gaz et électricité)
- Ne fumez pas
- Ecoutez ou la radio locale..... FM
- Evitez les déplacements
- Ne tentez pas de rejoindre vos proches ou d'aller chercher vos enfants à l'école, ils y sont protégés et les enseignants s'occupent d'eux.
- Ne téléphonez pas : libérez les lignes pour les secours.
- Ne sortez qu'en fin d'alerte ou sur ordre d'évacuation.
- Dès la fin de l'alerte : aérez le local de confinement.
-

MODELE DE MESSAGE D'ALERTE EVACUATION

- Votre habitation est située en zone dangereuse.
- Evacuez immédiatement dans le calme la zone où vous vous trouvez,
- N'oubliez pas de couper l'eau, l'électricité et le gaz avant de quitter votre domicile.
- Rejoignez impérativement le point de rassemblement qui vous sera désigné, des consignes vous y seront données.
- Munissez-vous de vêtements de rechange, nécessaire de toilette, médicaments indispensables, papiers personnels, un peu d'argent.
- N'allez pas chercher vos enfants à l'école, ils seront pris en charge par les enseignants.
- N'oubliez pas de fermer votre domicile à clé et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités
- Libérez les lignes téléphoniques pour les secours.
- Ecoutez la radio locale..... FM

3.7 Risque Vigilance Météo

MODELE DE MESSAGE D'ALERTE TEMPETE/VENT VIOLENT

➤ **Message vocal/sms (véhicule avec haut parleur/appel téléphonique/sms) tous secteurs**

Une tempête est annoncée avec des vents de plus de ...km/h. Mettez-vous à l'abri.
Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.
Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM

➤ **Message panneau lumineux tous secteurs**

Une tempête est annoncée avec des vents de plus de ...km/h. Mettez-vous à l'abri.
Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.
Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM

➤ **Message écrit (site internet)**

Une tempête est annoncée avec des vents de plus de km/h..

Respectez les consignes ci-dessous :

- Mettez-vous à l'abri et restez à l'écoute de l'évolution
- Evitez les déplacements
- Respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités
- Fermez les fenêtres.
- Evitez les déplacements et n'allez pas chercher vos enfants à l'école, ils seront pris en charge par les enseignants
- Ne touchez pas les câbles.
- Ecoutez la radio locale..... FM

➤ **Message vocal/sms (véhicule avec haut parleur/appel téléphonique/sms) tous secteurs**

Une tempête est annoncée avec des vents de plus de ...km/h. Mettez-vous à l'abri.
Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.
Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM

➤ **Message panneau lumineux tous secteurs**

Une tempête est annoncée avec des vents de plus de ...km/h. Mettez-vous à l'abri.
Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.
Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM

➤ **Message écrit (site internet)**

Une tempête est annoncée avec des vents de plus de km/h..

Respectez les consignes ci-dessous :

- Mettez-vous à l'abri et restez à l'écoute de l'évolution
- Evitez les déplacements

- Respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités
- Fermez les fenêtres.
- Evitez les déplacements et n'allez pas chercher vos enfants à l'école, ils seront pris en charge par les enseignants
- Ne touchez pas les câbles.
- Ecoutez la radio locale..... FM

3.8 Risque Grand Froid ou Canicule

MODELE DE MESSAGE D'ALERTE GRAND FROID

- **Message vocal/sms (véhicule avec haut parleur/appel téléphonique/sms) tous secteurs**
Des températures inférieures à ...degrés sont annoncées pour plusieurs jours. Mettez-vous à l'abri. Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités. Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM
- **Message panneau lumineux tous secteurs**
Des températures inférieures à ...degrés sont annoncées pour plusieurs jours. Mettez-vous à l'abri. Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités. Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM
- **Message écrit (site internet)**
Des températures inférieures à ...degrés sont annoncées pour plusieurs jours.
Respectez les consignes ci-dessous :
 - Evitez de sortir si vous le pouvez et protégez les installations sensibles : eau, compteur.
 - Si vous êtes obligé de sortir, évitez les heures les plus froides et l'exposition prolongée au froid et au vent, veillez à un habillement adéquat (plusieurs couches, imperméable au vent et à la pluie, couvrant la tête et les mains).
 - Évitez les efforts brusques.
 - Attention aux moyens utilisés pour vous chauffer : les chauffages d'appoint ne doivent pas fonctionner en continu.
 - Ne jamais utiliser de cuisinière, etc. pour se chauffer.
 - Ne consommez pas de boissons alcoolisées.
 - Pensez à venir en aide aux personnes vulnérables.
 - Signalez au 115 toute personne exposée.
 - Ecoutez la radio locale..... FM

MODELE DE MESSAGE D'ALERTE CANICULE

- **Message vocal/sms (véhicule avec haut parleur/appel téléphonique/sms) tous secteurs**
Des températures supérieures à ...degrés sont annoncées pour plusieurs jours. Pensez à vous hydrater régulièrement. Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités. Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM
- **Message panneau lumineux tous secteurs**
Des températures supérieures à ...degrés sont annoncées pour plusieurs jours. Pensez à vous hydrater régulièrement. Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.

Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM

➤ **Message écrit (site internet)**

Des températures supérieures à ...degrés sont annoncées pour plusieurs jours.

Respectez les consignes ci-dessous :

- Évitez de sortir aux heures les plus chaudes (11h-21h).
- Passez au moins deux ou trois heures par jour dans un endroit frais.
- Rafraîchissez-vous, mouillez-vous le corps plusieurs fois par jour.
- Buvez un litre et demi d'eau par jour et mangez normalement.
- Pensez à venir en aide aux personnes vulnérables.
- Signalez au 115 toute personne exposée.
- Ecoutez la radio locale..... FM

3.9 Risque de pollution ou d'interruption durable d'alimentation en eau potable

MODELE DE MESSAGE D'ALERTE POLLUTION

➤ **Message vocal/sms (véhicule avec haut parleur/appel téléphonique/sms) secteur concerné**

L'eau du réseau est impropre à la consommation dans votre secteur.

Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.

Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM

➤ **Message panneau lumineux hors secteur concerné**

L'eau du réseau est impropre à la consommation dans le secteur de.....

Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.

Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM

➤ **Message écrit (site internet)**

L'eau du réseau est impropre à la consommation dans le secteur de.....

Respectez les consignes ci-dessous :

- Ne plus utiliser l'eau du robinet (boisson, lavage des mains, lavage des aliments...)
- Attendez les informations des autorités sur les points de distribution d'eau potable suivants....

MODELE DE MESSAGE D'ALERTE COUPURE GENERALE

➤ **Message vocal/sms (véhicule avec haut parleur/appel téléphonique/sms) secteur concerné**

Une coupure générale d'eau potable a lieu sur tout le territoire/sur votre secteur.

Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.

Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM

➤ **Message panneau lumineux hors secteur concerné**

Une coupure générale d'eau potable a lieu sur tout le territoire/sur le secteur de...

Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.

Tous les renseignements sur www.burlats.com ou la radio locale..... FM

➤ **Message écrit (site internet)**

Une coupure générale d'eau potable a lieu sur tout le territoire/sur le secteur de...

Tenez-vous informés de l'évolution et respectez les consignes de sécurité diffusées par les autorités.

4. FICHE DE PRESENCE EN CELLULE DE CRISE

Identification :

Date :

Heure :

PRESENCE EN CCC					
NOM	PRENOM	FONCTION	TELEPHONE	HEURE ARRIVEE	EMARGEMENT

5. MAIN COURANTE

Nature doc (fax, courriel,..)	Heure	Émetteur	Récepteur	CONTENU

6. FICHE DE RECEPTION D'UN APPEL ENTRANT

DIRECTION/SERVICE :	
Date :	Heure :
Nom de l'opérateur :	
Prénom :	
Fonction :	
Nom de l'appelant :	
Prénom :	
N° de téléphone :	
Adresse :	
Motif de l'appel :	
Type de sinistre :	
Apparition de l'événement depuis :	
Appréciation de l'urgence et observations :	

6. FICHE D'ENREGISTREMENT D'UN SINISTRE AU CARE

NOM / Prénoms	
Heure d'arrivée	
Lieu de résidence	
Age	
Observations (traitement médical, allergies...)	